**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**о проведении практической подготовки студента Улан-Баторского филиала**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

г. Улан-Батор«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»** (ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»), именуемое в дальнейшем «Университет» (Лицензия серия 90Л01 № 0008810 регистрационный « 1789 от 30 ноября 2015 г.), в лице и.о. директора Улан-Баторского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова Антиповой Натальи Викторовны, действующего на основании Доверенности № 250/Д от 01.09.2024 г., с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки в форме практики (далее практика) в соответствии с учебным планом образовательных программ Улан-Баторского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова (далее “Филиал”).

1.2. Целью проведения практики является качественное освоение студентом программы высшего образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующему направлению, а также получение им/ими профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности.

**2. Права и обязанности сторон.**

**2.1. Филиал обязан:**

2.1.1. Направить студента Филиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обучающегося(-уюся) на 4 курсе в Филиале по направлению «Экономика», профиль подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на (технологическую, в том числе преддипломную практику (выбрать нужное), тип практики) практику с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата начала практики в формате дд.мм.гг.) по (дата окончания практики в формате дд.мм.гг.) в течение 8 недель.

2.1.2. Закрепить за студентом руководителя практики от Филиала.

2.1.3. Обеспечить студента учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.

**2.2. Филиал имеет право:**

2.2.1. Осуществлять оперативный контроль над выполнением программы практики студента в Организации.

2.2.2. Представлять Организации на рассмотрение рекомендации и предложения по корректировке программы практики студента.

**2.3. Организация обязана:**

2.3.1. Принять на практику студента в сроки в соответствии с п.2.1.1 настоящего Договора.

2.3.2. Выделить и закрепить за студентом квалифицированного Руководителя практики от Организации.

2.3.3. В соответствии с целями и задачами практики обеспечить студенту доступ к правовым актам, практическим материалам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.3.4. Провести инструктаж студента о действующих в организации правилах внутреннего трудового распорядка, правилах техники безопасности, правилах противопожарной безопасности.

2.2.5. Осуществлять контроль за прохождением практики, соблюдением сроков и соответствия уровня и специальности направляемого студента тематике практики.

2.2.6. Выдать характеристику и оформить иные документы студента, связанные с прохождением практики в трехдневный срок с момента ее окончания.

**2.4. Организация имеет право:**

2.4.1. Оформить со студентом, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации Организации.

2.4.2. Оформить со студентом, проходящим практику, соответствующие документы в части трудовых отношений.

2.4.3. Отказать в дальнейшем прохождении практики студенту, в случае грубого нарушения им правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, а также установленного режима секретности, действующих в Организации.

**3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ года.

**4. Изменения и расторжение договора**

4.1. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом другую сторону письменным уведомлением за 15 рабочих дней до начала практики.

**5. Прочие условия.**

5.1. Настоящий Договор носит некоммерческий характер и является безвозмездным.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Монголии.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Монголии.

5.4. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, решаются в соответствии с законодательством Монголии.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра Договора являются подлинными и имеют равную юридическую силу.

**7. Юридические адреса и подписи сторон.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИЛИАЛ**   |  | | --- | | ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  Улан-Баторский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова | | Юридический адрес:  210351, Монголия, г. Улан-Батор, пр. Мира, д. 131.  Тел.: (976) 11-45-06-79,  факс /976/-11-45-60-90.  E-mail: [ulan-bator@rea.ru](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3aulan%2dbator@rea.ru)    И.о. директора Улан-Баторского филиала  РЭУ им. Г.В.Плеханова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Антипова | | **ОРГАНИЗАЦИЯ**  Наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Е-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *Подпись (ФИО)* |
| СОГЛАСОВАНО:  Главный бухгалтер Н.Ю.Мытыпова  И.о. начальник юридического отдела Р.Гэгээнжаргал  Начальник отдела по работе со студентами Т.К. Гыргенова | |