



ПРИКАЗ

04.12.2017

№ 1500

Москва

Об утверждении Положения о конкурсе на выполнение научно-исследовательских работ и научно-практических разработок, финансируемых из средств ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» и проведении конкурса на выполнение научно-исследовательских работ и научно-практических разработок, финансируемых из средств ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсе на выполнение научно-исследовательских работ и научно-практических разработок, финансируемых из средств ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».
2. Начальнику Управления организации НИР Манахову С.В. провести прием заявок на конкурс на выполнение научно-исследовательских работ и научно-практических разработок, финансируемых из средств ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» в период с 1 декабря по 20 декабря 2017 года в соответствии с Положением о конкурсе на выполнение научно-исследовательских работ и научно-практических разработок, финансируемых из средств ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».
3. Завершить прием отчетной документации о выполненных научно-исследовательских работах и научно-практических разработках 30 октября 2018 года.
4. Установить, что руководителями и исполнителями научно-исследовательских работ и научно-практических разработок могут являться сотрудники РЭУ им. Г.В. Плеханова, занимающие должности профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников по основному месту работы, а также аспиранты и студенты РЭУ им. Г.В. Плеханова.
5. Начальнику организационно-правового управления Косаревой Е.А. довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений Университета.
6. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ОСНОВАНИЕ: Протокол заседания расширенного ректората № 8 от 13.11.2017 г.

Проректор по научной деятельности

В.Г. Минашкин

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

№ 1500 от «01» 12 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ И
НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ СРЕДСТВ
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. ПЛЕХАНОВА»

Москва 2017

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о конкурсе на выполнение научно-исследовательских работ и научно-практических разработок, финансируемых из средств ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет) определяет: основные требования к проведению конкурса на выполнение научно-исследовательских работ и научно-практических разработок, финансируемых из средств Университета (далее – Конкурс), порядок подготовки и подачи заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявки), формы заявки, порядок и критерии оценки заявок и принятия решения о предоставлении финансирования на выполнение научно-исследовательских работ и финансирования научно-практических разработок из средств Университета, порядок выполнения, сдачи-приемки и использования результатов работ.

1.2 Под научно-исследовательской работой, финансируемой из средств Университета (далее – НИР) для целей настоящего Положения понимается комплекс скоординированных по задачам, ресурсам и срокам мероприятий, включающих фундаментальные и/или прикладные научные исследования, способных внести вклад в решение стратегических задач Университета в соответствии с Программой развития РЭУ им. Г.В. Плеханова на период 2016 - 2021 гг.

1.3 Под научно-практической разработкой для целей настоящего Положения понимается комплекс работ наукоемкого характера, направленных на решение технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных задач Университета.

1.4 Настоящее Положение составлено в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Университета.

1.5 Финансированию подлежит проведение НИР по наиболее значимым направлениям фундаментальных и прикладных исследований (раздел 1.2.2.1 Программы развития РЭУ им. Г.В. Плеханова на период 2016 - 2021 гг.) и выполнение научно-практических разработок для нужд Университета.

1.6 Финансирование выполнения НИР и научно-практических разработок производится из средств по приносящей доход деятельности (внебюджетных средств) Университета по результатам приемки проектов (подписание акта сдачи-приемки работ) и может быть направлено исключительно на оплату труда исполнителей и начисления на выплаты по оплате труда.

1.7 Основные функции по реализации настоящего Положения возлагаются на Управление организации НИР Университета.

2. Основные требования к проведению Конкурсов

2.1 Конкурсы на выполнение научно-исследовательских работ и научно-практических разработок проводятся в целях активизации и развития научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников Университета, студентов, аспирантов и докторантов, повышения публикационной активности, создания результатов интеллектуальной деятельности в соответствии со ст. 1225 ч. 4 ГК РФ (далее – РИД) и решения технологических, инженерных, экономических, социальных и иных задач Университета.

2.2 Проведение Конкурса оформляется приказом (распоряжением) проректора по научной деятельности с указанием сроков начала и завершения приема заявок и окончания выполнения работ по данному Конкурсу. Проект приказа (распоряжения) вносит начальник Управления организации НИР.

2.3 Приказ (распоряжение) о проведении Конкурса доводится до всех структурных подразделений Университета путем размещения в СЭД «Дело».

2.4 Исполнение приказа (распоряжения) о проведении Конкурса возлагается на Управление организации НИР, которое обеспечивает:

- размещение объявления о проведении Конкурса на сайте Университета (страница УО НИР);
- прием Заявок;
- организацию деятельности Конкурсной комиссии по отбору заявок на НИР, выполнение научно-практических разработок, рекомендуемых к финансированию;
- организацию внешней экспертизы Заявок по представлению конкурсной комиссии;
- подготовку материалов для рассмотрения заявок, рекомендованных Конкурсной комиссией к финансированию, на заседании Научно-технического совета (далее – НТС);
- подведение итогов и объявление результатов проведения Конкурса.

2.5 В Конкурсе в качестве научных руководителей НИР, руководителей временных трудовых коллективов (при выполнении научно-практических разработок) могут принимать участие только сотрудники Университета. Научный руководитель НИР должен иметь не менее 3 публикаций в журналах из перечня ВАК, либо не менее 1 публикации в журналах, индексируемых Scopus / Web of Science Core Collection по теме исследования за последние 5 лет.

2.6 В Конкурсе в качестве исполнителей НИР, членов временных трудовых коллективов (при выполнении научно-практических разработок) могут принимать участие сотрудники, а также аспиранты и студенты Университета. При объявлении Конкурса приказом (распоряжением) проректора по научной деятельности могут быть установлены дополнительные требования к составу исполнителей проектов и временных трудовых коллективов

2.7 В Конкурсе на выполнение НИР в качестве исполнителей проектов могут принимать участие сотрудники филиалов Университета, не имеющих задолженности по отчислениям Университету.

2.8 К участию в Конкурсе допускаются заявки на выполнение НИР в рамках которых запланировано не менее 3 (трех) публикаций результатов работ в журналах, индексируемых в наукометрических системах Scopus / Web of Science Core Collection;

2.9 Руководитель проекта имеет право, в качестве руководителя, подать только одну заявку для участия в Конкурсе, при этом, в качестве исполнителя, он может быть включен не более чем в одну заявку в рамках одного Конкурса.

2.10 Заявленные исполнители проектов в рамках одного Конкурса могут быть включены не более чем в две заявки.

2.11 Не могут быть включены в заявку на Конкурс в качестве руководителей сотрудники уже руководящие (на момент объявления Конкурса) выполнением НИР или научно-практических разработок за счет средств ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

3. Подготовка и подача заявок на участие в Конкурсе

3.1 Для участия в Конкурсе научным руководителям НИР необходимо согласовать заявку с руководителями ОНЦ/ЦПИ/НИО, в структуру которого входит подразделение, сотрудником которого является научный руководитель НИР. Руководители временных трудовых коллективов – участников Конкурса на выполнение научно-практических разработок должны согласовать Заявку с потенциальным заказчиком работ (проректором).

3.2 Согласованная Заявка на выполнение НИР и научно-практических разработок направляется в Управление организации НИР и должна содержать следующие заполненные формы и документы:

- титульный лист заявки (приложение 1);
- проект технического задания (приложение 1.1);
- сведения о квалификации руководителя и исполнителей (приложение 1.2);
- обоснование запрашиваемого объема финансирования НИР/научно-практической разработки (приложение 1.3).

3.3 Заявки подаются в Управление организации НИР в 2-х экземплярах в запечатанном конверте, на котором обозначаются:

- наименование Конкурса;
- наименование темы НИР или научно-практической разработки;
- ФИО научного руководителя НИР, руководителя временного трудового коллектива (при выполнении научно-практических разработок);
- вид Конкурса (выполнение научно-исследовательской работы/научно-практической разработки).

3.4 Научный руководитель НИР, руководитель временного трудового коллектива (при выполнении научно-практических разработок), подавший Заявку на конкурс, вправе изменить (дополнить) или отозвать Заявку в любое время до окончания срока их подачи (Приложение 2). Изменения (в том числе дополнения) к Заявке подаются участником Конкурса в запечатанном конверте, который помечается как «Изменения к заявке на участие в конкурсе».

3.5 Несоответствие Заявки требованиям п. 3.1, 3.2 настоящего Положения, а также непредставление какого-либо документа или наличие незаполненных полей в Заявке, является основанием для отклонения Заявки от участия в Конкурсе.

4. Рассмотрение и оценка Заявок

4.1 Для проведения Конкурса формируется Конкурсная комиссия по рассмотрению заявок, поступивших на Конкурс (далее – Конкурсная комиссия). Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом (распоряжением) проректора по научной деятельности о проведении Конкурса.

4.2 Конкурсная комиссия осуществляет: вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, рассмотрение, оценку и отбор Заявок.

4.3 Конкурсная комиссия рассматривает каждую Заявку на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

4.4 Оценка и отбор заявок на участие в Конкурсе осуществляется конкурсной комиссией с учетом результатов экспертизы заявок, проведенной в соответствии с методикой оценки заявок на выполнение НИР и научно-практических разработок (Приложение 3). К экспертизе по решению конкурсной комиссии могут быть привлечены специалисты (эксперты) в соответствующих областях науки.

4.5 На основе результатов оценки конкурсная комиссия формирует рейтинг заявок. При проведении итоговой оценки заявок дополнительно могут быть учтены коэффициенты весомости для каждого показателя, утверждаемые приказом (распоряжением) проректора по научной деятельности о проведении Конкурса.

4.6 Результаты оценки заявок оформляются протоколом (Приложение 4), который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок.

4.7 Рассмотрение заявок, рекомендованных Конкурсной комиссией для финансирования, осуществляется на заседании НТС, по итогам которого члены НТС открытым голосованием (простым большинством голосов) утверждают перечень поддержанных проектов на выполнение научно-исследовательских работ и научно-практических разработок.

4.8 Информация о результатах проведения Конкурса размещается на электронной странице Управления организации НИР не позднее 5 дней после проведения последнего заседания НТС по рассмотрению Заявок.

4.9 Исключение исполнителя(ей) НИР или научно-практической разработки из состава исполнителей проекта после утверждения перечня поддержанных проектов допускается по решению проректора по научной деятельности только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (увольнении, смерти, недееспособности, длительной болезни или отсутствия (более 2 месяцев) исполнителя проекта). Заявление от имени руководителя проекта о необходимости исключения исполнителя(ей) проекта предоставляется в Управление организации НИР до момента окончания выполнения работ по проекту (по форме Приложения 8) с приложением документов, подтверждающих возникновение обстоятельств непреодолимой

силы.

4.10 Замена исполнителя(ей) НИР или научно-практической разработки после утверждения перечня поддержанных проектов допускается по решению проректора по научной деятельности в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (увольнении, смерти, недееспособности, длительной болезни или отсутствия (более 2 месяцев) исполнителя проекта), а также при наличии существенных причин (невыполнение возложенных руководителем обязательств и др.) путем включения в состав исполнителей кандидатуры, равнозначной по квалификации выводимой (в соответствии с Приложением 1.2). Заявление от имени руководителя проекта о необходимости замены исполнителя(ей) проекта предоставляется в Управление организации НИР до момента окончания выполнения работ по проекту (по форме Приложения 8) с приложением документов, подтверждающих квалификацию лица, предлагаемого к введению в состав исполнителей проекта (по форме Приложения 1.2).

4.11 Замена руководителя НИР или научно-практической разработки после утверждения перечня поддержанных проектов допускается по решению проректора по научной деятельности только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (увольнении, смерти, недееспособности, длительной болезни или отсутствия (более 2 месяцев) руководителя) путем выведения действующего руководителя проекта и утверждения равнозначного по квалификации нового руководителя (в соответствии с Приложением 1.2). Заявление от имени директора ОНЦ/ЦП/НИО или проректора-заказчика научно-практических разработок о необходимости замены руководителя проекта предоставляется в Управление организации НИР до момента окончания выполнения работ по проекту (по форме Приложения 8) с приложением документов, подтверждающих возникновение обстоятельств непреодолимой силы и сведений о квалификации нового руководителя проекта (по форме Приложения 1.2).

5. Порядок выполнения НИР и научно-практических разработок

5.1 Содержание и сроки выполнения работ определяются утвержденным Техническим заданием. Техническое задание согласовывается начальником Управления организации НИР, а для научно-практических разработок – проректором-заказчиком и утверждается проректором по научной деятельности.

5.2 Темы поддержанных проектов, их руководители и состав исполнителей утверждаются приказами проректора по научной деятельности.

5.3 Контроль за выполнением научно-исследовательских работ осуществляет Управление организации НИР, за выполнением научно-практических разработок – проректор-заказчик работ.

6. Порядок сдачи-приемки результатов НИР и научно-практических разработок

6.1 Научный руководитель НИР предоставляет в Управление организации НИР в срок, установленный в техническом задании, следующие документы и приложения:

- отчет о выполнении НИР (далее – Отчет), оформленный в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 на бумажном носителе (в 2-х экземплярах) и на электронном носителе;
- справку о прохождении проверки отчета в системе «Антиплагиат»;
- акт сдачи-приемки выполненных работ (далее – Акт сдачи-приемки) (в 2-х экземплярах).
- сведения о выполнении заявленных показателей (индикаторов) НИР (копии публикаций, подготовленных по результатам выполнения НИР и отвечающих следующим требованиям: наличие аффилиации с РЭУ им. Г.В. Плеханова в следующей форме: ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» / Plekhanov Russian University of Economics; наличие информации о финансовой поддержке исследования в следующей форме: работа выполнена при финансовой поддержке ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» / This study was financed by a grant from the Plekhanov Russian University of Economics; копии свидетельств о регистрации РИД, зарегистрированных в Федеральной службе по интеллектуальной собственности (Роспатент), созданных в ходе выполнения работы, правообладателем которых является Университет; другие, подтверждающие выполнение заявленных показателей, документы).

6.2 Руководитель временного трудового коллектива, проводивший научно-практическую разработку, предоставляет в срок, установленный в техническом задании, в Управление организации НИР, следующие документы и приложения:

- отчет о выполнении научно-практической разработки на бумажном носителе (в 2-х экземплярах) и на электронном носителе;
- справку о прохождении проверки отчета в системе «Антиплагиат»;
- акт сдачи-приемки выполненных работ (далее – Акт сдачи-приемки), подписанный руководителем временного трудового коллектива с визой проректора-заказчика (в 2-х экземплярах).

6.3 Управление организации НИР направляет Отчеты о НИР и научно-практических разработках на экспертизу ведущим ученым Университета в соответствующих областях исследования. Состав экспертов утверждается приказом проректора по научной деятельности о составе экспертной комиссии по приемке результатов выполненных НИР, научно-практических разработок. Методика оценки результатов выполнения НИР и научно-практических разработок и определения объема финансирования представлена в Приложении 5. Форма экспертного заключения представлена в Приложении 6.

6.4 Защита Отчета и оценка показателей выполнения НИР и научно-практических разработок проводится на заседании НТС. Отчеты, по результатам экспертизы которых все полученные экспертные заключения положительны (представленные экспертами оценки, общим количеством не менее трех, составляют не менее 23 баллов для НИР и не менее 14 баллов для научно-практических разработок), утверждаются списком. Руководители

НИР/научно-практических разработок приглашаются на заседание НТС для защиты результатов выполненных работ, если представленные ими отчеты имеют:

- по результатам хотя бы одной экспертной оценки 22 и менее баллов для НИР и 13 и менее баллов для научно-практических разработок;
- долю заимствований, в соответствии с данными отчета о проверке на наличие заимствований системы «Антиплагиат», более 30%.

6.5 Решение о приемке отчета считается утвержденным, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов НТС. Члены НТС, входящие в коллектив исполнителей обсуждаемого отчета, не принимают участие в соответствующем голосовании.

6.6 По результатам проведения заседания НТС в срок до 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки результатов НИР, и научно-практических разработок (между руководителем проекта и РЭУ им. Г.В. Плеханова) и отчетных документов, Управление организации НИР направляет руководителю проекта подписанный Акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от его подписания.

7. Выплата денежного вознаграждения за выполнение НИР и научно-практических разработок

7.1 Выплата денежного вознаграждения осуществляется на основании подписанного Акта сдачи-приемки работ (между руководителем проекта и РЭУ им. Г.В. Плеханова).

7.2 Распределение денежных средств для выплаты исполнителям работ осуществляется на основании Протокола совещания исполнителей (членов временного трудового коллектива).

7.3 Оплата труда привлеченных (внешних) экспертов осуществляется за счет средств Заявки проректора по научной деятельности на реализацию первоочередных потребностей Университета по курируемым направлениям деятельности текущего года.

7.4 Порядок оплаты за выполненные работы определен Регламентом представления документов на выплату грантов на выполнение научно-исследовательских работ из средств ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

8. Использование результатов НИР и научно-практических разработок

8.1 Исключительное право использования результатов НИР и научно-практических разработок принадлежит Университету.

8.2 Результаты выполненной НИР могут быть отражены исполнителями в монографиях, учебниках, учебных пособиях, курсах лекций, статьях, практических рекомендациях для министерств и ведомств. При этом ссылка на отчет о НИР, как источник заимствования, Университет как заказчика НИР и источник финансирования, обязательна.

8.3 Результаты НИР должны быть использованы исполнителями при подаче заявок на конкурсы НИР, объявляемые внешними заказчиками.

9. Приложения

Настоящее Положение имеет следующие приложения:

- 9.1 Приложение 1 (форма заявки на участие в конкурсе).
 - 9.1.1 Приложение 1.1 (форма технического задания).
 - 9.1.2 Приложение 1.2 (форма сведений о квалификации руководителя и исполнителей).
 - 9.1.3 Приложение 1.3 (обоснование запрашиваемого объема финансирования НИР/научно-практической разработки).
- 9.2 Приложение 2 (форма уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе).
- 9.3 Приложение 3 (методика оценки заявок на выполнение научно-исследовательских работ и научно-практических разработок).
 - 9.3.1 Приложение 3.1 (форма оценочного заключения).
- 9.4 Приложение 4 (форма протокола заседания Конкурсной комиссии).
- 9.5 Приложение 5 (методика оценки результатов выполнения НИР и научно-практических разработок и определения объема финансирования).
 - 9.5.1 Приложение 5.1 (форма экспертного заключения по выполненной НИР/научно-практической разработке).
- 9.6 Приложение 6 (форма заявления об изменении в составе исполнителей НИР/научно-практической разработки).

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе
на выполнение научно-исследовательских работ и научно-практических разработок,
финансируемых из средств ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

1. Вид конкурса: на выполнение НИР/научно-практических разработок
2. Тема исследования: _____
3. Направление исследования: _____
4. ГРНТИ, УДК: _____
5. Научный руководитель (руководитель временного трудового коллектива)
ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание
Место работы, должность
6. Объем финансирования: _____ руб.
7. Техническое задание (Приложение 1.1)
8. Сведения о квалификации руководителя и исполнителей (Приложение 1.2)
9. Обоснование запрашиваемого объема финансирования (Приложение 1.3)

Научный руководитель
(руководитель проекта) _____ ФИО
подпись

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной деятельности
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова»

В.Г. Минашкин

«__» _____ 201__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение научно-исследовательской работы

по теме «_____»

из средств ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

1. Цель выполнения работы: _____
2. Основные задачи работы: _____
3. Научная новизна: _____
4. Ожидаемые научные результаты работы: _____
5. Практическая значимость результатов и возможность их внедрения: _____
6. Показатели (индикаторы) выполнения работы:

№ п.п.	Наименование показателя	Значение показателя, ед.
1.	Статьи всего, в т.ч.	
1.1	Статьи в изданиях из перечня ВАК ¹	
1.2	Статьи в изданиях, индексируемых Scopus ²	
1.3	Статьи в изданиях, индексируемых Web of Science Core Collection ³	
2.	Доклады на конференциях	
3.	РИД ⁴ , созданные в ходе выполнения работы и подлежащие постановке на учет как нематериальные активы (патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец; свидетельство о регистрации программы для ЭВМ, базы данных)	

7. Срок выполнения работы: __. __. 20__ г.

8. Стоимость работ: _____ руб.

9. Список исполнителей:

№	ФИО	Категория (АУП, ИПС, УВП, научный сотрудник – по основному месту работы, студент, аспирант)	Место работы, должность по основному месту работы	Категория, место работы и должность по внутреннему совместительству (при наличии)	Ученая степень, ученое звание	Дата рождения
1						
2						
...						

Согласовано

Начальник Управления организации НИР
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

ФИО

«__» _____ 201__ г.

Научный руководитель

ФИО

«__» _____ 201__ г.

¹ Указать наименование журнала, в котором планируется публикация статьи² Указать наименование журнала, в котором планируется публикация статьи³ Указать наименование журнала, в котором планируется публикация статьи⁴ Зарегистрированный в Роспатенте

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной деятельности
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова»
_____ В.Г. Минашкин
«__» _____ 201_ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение научно-практических разработок
по теме «_____»
из средств ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

1. Цель выполнения работы: _____
2. Основные задачи работы: _____
3. Ожидаемые результаты работы, в том числе РИД, подлежащие постановке на учет как нематериальные активы: _____
4. Практическая значимость результатов и возможность их внедрения: _____
5. Срок выполнения работы: __. __. 20__ г.
6. Стоимость работ: _____ руб.
7. Список членов временных трудовых коллективов:

№	ФИО	Категория (АУП, ППС, УВП, научный сотрудник – по основному месту работы, студент, аспирант)	Место работы, должность по основному месту работы	Категория, место работы и должность по внутреннему совместительству (при наличии)	Ученая степень, ученое звание	Дата рождения
1						
2						
...						

Согласовано
Проректор - заказчик
_____ ФИО
«__» _____ 201_ г.

Руководитель проекта
_____ ФИО
«__» _____ 201_ г.

Сведения о квалификации руководителя и исполнителей

1.1. Основные публикации руководителя и исполнителей проекта в области предмета исследования (за последние 5 лет) в изданиях, входящих в перечень ВАК и индексируемых в базах данных Scopus и Web of Science Core Collection:

№ п/п	Наименование публикации	База данных (ВАК, Scopus, Web of Science CC)	Авторы публикации	Выходные данные публикации
1.				
2.				

1.2. Список монографий и глав в монографиях руководителя и исполнителей проекта в области предмета исследования (за последние 5 лет):

№ п/п	Наименование и выходные данные монографии (авторы монографии, год издания, ISBN, издательство)	Краткая аннотация к монографии
1.		
2.		

1.3. Участие руководителя и исполнителей проекта в конференциях с докладом в области предмета исследования (за последние 5 лет):

№ п/п	Название конференции	Место и время проведения, язык доклада	Авторы и название доклада	Тип доклада (приглашенный/устный/постер)
1.				
2.				

1.4. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности (РИД), авторами которых являются руководитель и исполнители проекта в области предмета исследования (за последние 5 лет):

№ п/п	Вид охранного документа (патент/свидетельство о регистрации программы для ЭВМ, базы данных)	Наименование РИД	Авторы РИД	Номер государственной регистрации	Дата регистрации
1.					
2.					

1.5. Опыт участия руководителя и исполнителей проекта в выполнении внешних НИР в области предмета исследования (за последние 5 лет):

№ п/п	Наименование работ	Стоимость работ (тыс. руб.)	Заказчик	Срок выполнения работ	Уровень (российский/международный)
1.					
2.					

Научный руководитель

(руководитель проекта): _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель: _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель: _____
(подпись) (ФИО)

Обоснование запрашиваемого объема финансирования НИР/научно-практической разработки

1. Определение рыночной цены выполнения НИР/научно-практической разработки затратным подходом (обязательно к заполнению).

В данном подпункте должна быть обоснована рыночная стоимость выполнения НИР/научно-практической разработки на основе анализа затрат на оплату труда коллектива исполнителей, включая взносы в социальные фонды в размере 30,2% фонда оплаты труда. В ходе подготовки обоснования необходимо ориентироваться на уровень оплаты труда, соответствующий квалификации исполнителей, их трудовому вкладу и затрачиваемому времени.

Обоснование затрат на оплату труда участников проекта

№ п/п	Участник проекта	Трудозатраты, час.	Ставка руб./час	Итого	Итого с учетом взносов в социальные фонды (30,2%)
1					
2					
...					
	ИТОГО				

2. Определение рыночной цены выполнения НИР/научно-практической разработки сравнительным подходом (заполняется на усмотрение руководителя проекта).

В данном подпункте может быть обоснована рыночная стоимость выполнения НИР/научно-практической разработки на основе анализа информации о стоимости аналогичных по трудоемкости и тематике НИР/научно-практических разработок, если это возможно и если руководитель считает такое обоснование необходимым. Необходимо также описать согласование полученных затратным и сравнительным подходом величин стоимости НИР/научно-практических разработок.

Обоснование рыночной стоимости выполнения проекта

№ п/п	Название аналогичного проекта	Заказчик	Стоимость выполнения, тыс. руб.
1			
2			
...			

Руководитель проекта _____ / _____ (ФИО)

Начальнику Управления организации НИР
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе

Настоящим уведомляю об отзыве своей заявки на участие в конкурсе научно-исследовательских работ и научно-практических разработок, финансируемых из средств ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по теме:

« _____ ».

Научный руководитель
(руководитель проекта): _____ ФИО
(подпись)

« ____ » _____ 201_ г.

Методика оценки заявок на выполнение научно-исследовательских работ и научно-практических разработок

Оценка заявок на участие в Конкурсе осуществляется по номенклатуре показателей по балльной шкале для каждого показателя (таблица 1).

Таблица 1. Балльная шкала оценки значений показателей

№ п/п	Наименование показателя	Описательные характеристики баллов
1	Актуальность планируемого исследования (разработки)	<i>Выбор одного из вариантов:</i> 5 баллов – исследование (разработка) является актуальным, при этом его тематика соответствует приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации или направлено на создание критических технологий 4 балла – исследование (разработка) является в целом актуальным 3 балла – некоторая часть исследования (разработки) является актуальной 2 балла – исследование (разработка) содержит единичные элементы, обладающие актуальностью
2	Планируемые показатели (индикаторы) выполнения НИР	<i>Итоговый балл по показателю рассчитывается как сумма произведений количественного значения каждого индикатора в расчете на 100 000 руб. запрашиваемой суммы финансирования и нормы баллов по данному виду индикатора, указанной ниже:</i> Доклад на конференции – 1,0 балл Статья в изданиях перечня ВАК – 2,5 балла Статья в изданиях, индексируемых Scopus – 10 баллов Статья в изданиях, индексируемых Web of Science Core Collection – 10 баллов РИД, имеющий патентную и правовую охрану (патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец) – 15 баллов РИД, имеющий патентную и правовую охрану (свидетельство о регистрации программы для ЭВМ, базы данных) – 5 баллов

3	Степень новизны заявленной научной проблемы и предлагаемых подходов к ее решению	<i>Экспертная оценка:</i> 2-5 баллов – степень новизны заявленной научной проблемы определяются экспертным путем
4	Практическая значимость ожидаемых результатов выполнения НИР и научно-практических разработок	<u><i>Для проектов научно-исследовательских работ:</i></u> Сумму баллов по показателю получают сложением нормы баллов по каждому признаку, указанному ниже: результаты НИР могут быть внедрены в учебный процесс – 1 балл; результаты НИР могут быть внедрены во внешней среде (в промышленности, торговле, органах государственной власти) – 2 балла; результаты НИР могут явиться научным заданием при подаче заявок на конкурс НИР, финансируемых из внешних источников – 2 балла. <u><i>Для проектов научно-практических разработок</i></u> сумма баллов по показателю определяется экспертным путем (максимально 5 баллов)
5	Наличие научного задела и публикаций по аналогичной тематике за 5 последних полных лет	<i>Итоговый балл по показателю рассчитывается как сумма произведений количественного значения каждого индикатора в расчете на 100 000 руб. запрашиваемой суммы финансирования и нормы баллов по данному виду индикатора, указанной ниже:</i> Доклад на конференции – 0,5 балла Монография - 2,5 балла Статья в изданиях перечня ВАК – 1,25 балла Статья в изданиях, индексируемых Scopus – 5 баллов Статья в изданиях, индексируемых Web of Science Core Collection – 5 баллов РИД, имеющий патентную и правовую охрану (патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец)⁵ – 7,5 баллов РИД, имеющий патентную и правовую охрану (свидетельство о регистрации программы для ЭВМ, базы данных)⁶ – 2,5 баллов

⁵ Зарегистрированный в Федеральной службе по интеллектуальной собственности (Роспатент)

⁶ Зарегистрированный в Федеральной службе по интеллектуальной собственности (Роспатент)

6	Наличие у участников Конкурса опыта выполнения аналогичных внешних работ в области предмета исследования	Итоговый балл по показателю рассчитывается как сумма произведений количественного значения каждого индикатора в расчете на 100 000 руб. запрашиваемой суммы финансирования и нормы баллов по данному виду индикатора, указанной ниже: Участие во внешних НИР (работе по созданию научно-практических разработок) – 2,5 балла
7	Обоснованность запрашиваемого объема финансирования проекта	Экспертная оценка: 2-5 баллов
8	Наличие молодых ученых в качестве исполнителей проекта	Итоговый балл по показателю рассчитывается как сумма произведений количественного значения каждого индикатора в расчете на 100 000 руб. запрашиваемой суммы финансирования и нормы баллов по данному виду индикатора, указанной ниже: Молодой ученый (студент, аспирант, НПР в возрасте до 35 лет) – 0,5 балла

Показатели №№ 2, 8 оцениваются Управлением организации НИР на основе верификации данных, содержащихся в поданной заявке. Результаты оценки представляются Конкурсной комиссией для формирования итогового рейтинга заявок.

Показатели №№ 5, 6 оцениваются конкурсной комиссией на основе данных, представленных в заявке, после их верификации Управлением организации НИР.

Для оценки заявок на выполнение научно-исследовательских работ используются показатели №№ 1-8.

Для оценки заявок на выполнение научно-практических разработок используются показатели №№ 1, 4, 6-8.

По каждому показателю эксперт на основе балльной шкалы проставляет первичные баллы и фиксирует их в форме оценочного заключения (Приложение 3.1). Далее получают рейтинговый балл заявки по каждому показателю делением значения первичного балла по данному показателю на максимальное значение первичного балла по данному показателю среди всех поданных заявок.

Рейтинг заявок формируется на основе суммы рейтинговых баллов по всем оцениваемым показателям.

Оценочное заключение

ФИО члена конкурсной комиссии/эксперта:

№ заявки	Тема НИР (научно-практической разработки) оцениваемой заявки	П.1 Актуальность планируемого исследования (разработки) (тах 5 баллов)	П.3 Степень новизны заявленной научной проблемы и предлагаемых подходов к ее решению (тах 5 баллов)	П.4 Практическая значимость ожидаемых результатов выполнения НИР (научно-практической разработки) (тах 5 баллов)	П.5 Наличие научного задела и публикаций по аналогичной тематике за 5 последних полных лет (первичный балл)	П.6 Наличие у участника Конкурса опыта выполнения аналогичных внешних работ в области предмета исследования (первичный балл)	П.7 Обоснованность запрашиваемого объема финансирования проекта (тах 5 баллов)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
...							

Для оценки заявок на выполнение научно-исследовательских работ используются показатели №№ 1, 3-7

Для оценки заявок на выполнение научно-практических разработок используются показатели №№ 1, 4, 6, 7.

Оценка по каждому показателю в соответствии с описательными характеристиками Приложения 3 Положения

(подпись) / (расшифровка)

Протокол № _____

заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок, поступивших на конкурс на выполнение научно-исследовательских работ и научно-практических разработок, финансируемых из средств ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

«___» _____ 201_ г.

Присутствовали: *Указать полный список присутствующих на заседании членов комиссии.*

Слушали: *Излагается круг рассматриваемых на заседании вопросов (перечень поступивших на Конкурс заявок).*

Постановили: *Сформулировать суть принятых комиссией решений по каждому из рассматриваемых вопросов.*

Председатель: _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь: _____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии: _____
(подпись) (ФИО)

Эксперты: _____
(подпись) (ФИО)

Методика оценки результатов выполнения НИР и научно-практических разработок и определения объема финансирования

Оценка результатов выполнения НИР/научно-практических разработок экспертами осуществляется по номенклатуре показателей по бальной шкале для каждого показателя (таблица 2).

Таблица 2. Балльная шкала оценки значений показателей

№ п/п	Наименование показателя	Описательные характеристики баллов
1	Соответствие представленных результатов работы техническому заданию	<i>Выбор одного из вариантов:</i> 5 баллов – результаты исследования (разработки) полностью соответствуют техническому заданию 4 балла – результаты исследования (разработки) в целом соответствуют техническому заданию 3 балла – некоторые результаты исследования (разработки) соответствуют техническому заданию 2 балла – единичные результаты исследования (разработки) соответствуют техническому заданию
2	Выполнение заявленных показателей (индикаторов) по публикациям и РИД	<i>Выбор одного из вариантов:</i> 5 баллов – все заявленные показатели выполнены 4 балла – имеется незначительное недовыполнение заявленных показателей (не выполнены 1 статья ВАК/1-2 доклада на конференции) 3 балла – имеется значительное недовыполнение заявленных показателей (не выполнены 1 статья Scopus/Web of Science или 1 РИД) 2 балла – имеется значительное недовыполнение заявленных показателей (не выполнены 2 и более статьи ВАК/Scopus/Web of Science, РИД)
3	Соответствие содержания публикаций, докладов и РИД проблематике проекта	<i>Выбор одного из вариантов:</i> 5 баллов – содержание всех публикаций, докладов и РИД полностью соответствует проблематике проекта 4 балла – содержание всех публикаций, докладов и РИД в целом соответствует проблематике проекта 3 балла – содержание некоторых публикаций, докладов и РИД соответствует проблематике проекта

		2 балла – содержание единичных публикаций, докладов и РИД соответствует проблематике проекта
4	Научная новизна полученных результатов исследования	<i>Экспертная оценка:</i> 2-5 баллов – степень научной новизны определяются экспертным путем
5	Теоретическая и практическая значимость результатов работ	<i>Экспертная оценка:</i> 2-5 баллов – теоретическая и практическая значимость результатов работ определяются экспертным путем
6	Готовность результатов работ к внедрению	<i>Выбор одного из вариантов:</i> 5 баллов – исследование (разработка) полностью готово к внедрению 4 балла – исследование (разработка) в целом готово к внедрению 3 балла – некоторая часть исследования (разработки) готова к внедрению 2 балла – исследование (разработка) не готово к внедрению

Показатель № 2 оценивается Управлением организации НИР на основе верификации данных, содержащихся в отчетных документах по проекту. Результаты оценки представляются экспертной комиссии.

Для оценки результатов выполнения НИР используются показатели №№ 1-5.

Для оценки результатов выполнения научно-практических разработок используются показатели №№ 1, 4, 6.

По каждому показателю эксперт на основе балльной шкалы проставляются баллы и фиксирует их в форме экспертного заключения (Приложение 5.1).

Экспертные заключения с проставленными экспертами баллами представляются на заседание НТС. На заседании НТС, исходя из значений баллов, проставленных экспертами по проекту, членами НТС принимается решение об объеме финансирования по проекту, необходимому к выплате исполнителям. При этом членам НТС рекомендуется использовать критерии корректировки объема финансирования, представленные в таблице 3 и 4.

Таблица 3. Критерии корректировки объема финансирования НИР

Сумма полученных баллов по проекту по результатам экспертизы	Рекомендуемый объем финансирования
23-25 баллов	100 % финансирование проекта
20-22 балла	80-100 % финансирование проекта

16-19 баллов	50-80 % финансирование проекта
15 баллов и менее	Отказ в финансировании проекта

Таблица 4. Критерии корректировки объема финансирования научно-практических разработок

Сумма полученных баллов по проекту по результатам экспертизы	Корректировка финансирования
14-15 баллов	100 % финансирование проекта
12-13 баллов	80-100 % финансирование проекта
10-11 баллов	50-80 % финансирование проекта
9 баллов и менее	Отказ в финансировании проекта

Экспертное заключение о результатах выполненной НИР/научно-практической разработки

ФИО эксперта: _____

Наименование темы проекта: _____

Руководитель проекта: _____

	Наименование показателя	Оценка, баллы
П.1	Соответствие представленных результатов работы техническому заданию	
П.3	Соответствие содержания публикаций, докладов и РИД проблематике проекта	
П.4	Научная новизна полученных результатов исследования	
П.5	Теоретическая и практическая значимость результатов работ	
П.6	Готовность результатов работ к внедрению	

Комментарии эксперта:

Для оценки результатов выполнения НИР используются показатели №№ 1-5.

Для оценки результатов выполнения научно-практических разработок используются показатели №№ 1, 4, 6.

Оценка по каждому показателю в соответствии с описательными характеристиками Приложения 5 Положения

(подпись) / (ФИО эксперта)

Проректору по научной деятельности
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Заявление об изменении в составе исполнителей НИР/научно-практической разработки

Прошу внести следующие изменения в состав исполнителей НИР/научно-практической разработки по теме «_____»:

- исключить из состава исполнителей НИР/научно-практической разработки _____ (руководитель/исполнитель) в связи с возникновением обстоятельств непреодолимой силы (*расшифровать*) / в связи со следующими существенными причинами (*расшифровать*);

- включить в состав исполнителей (назначить руководителем) _____.

Приложение: документы, подтверждающие возникновение обстоятельств непреодолимой силы; сведения о квалификации нового исполнителя/руководителя проекта по форме Приложения 1.2.

Руководитель проекта

(директор ОНЦ/ЦГП/НИО, проректор-заказчик)

_____ (ФИО)