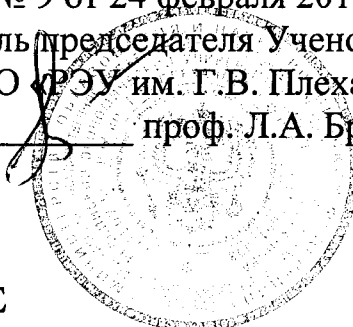


**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Утверждено

на заседании Ученого Совета,
протокол № 9 от 24 февраля 2016 г.
Заместитель председателя Ученого совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
_____ проф. Л.А. Брагин



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации учебного процесса
с использованием системы зачетных единиц
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Дата утверждения: 03 октября 2011 г., Протокол Ученого совета № 2,
Даты внесения изменений: 25 ноября 2013 г., Протокол Ученого совета № 3,
30 июня 2015 г., Протокол Ученого совета № 13,
24 февраля 2016 г., Протокол Ученого совета № 9.

Перечень сокращений и обозначений

ВО	–	Высшее образование
ФГОС	–	Федеральный государственный образовательный стандарт
ОПОП	–	Основная профессиональная образовательная программа
БУП	–	Базовый учебный план
ИУП	–	Индивидуальный учебный план
УМУ	–	Учебно-методическое управление

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение об организации учебного процесса с использованием зачетных единиц в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет) устанавливает общие требования к организации учебного процесса в Университете при реализации уровневой системы образования.

2. Нормативная база

Настоящее Положение разработано, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 №1367, приказом Министерства образования и науки РФ от 20.05.2004 № 2274 «О реализации эксперимента по использованию зачетных единиц в учебном процессе»; приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2007 № 172 «Об ОУ ВПО, участвующих в инновационной деятельности по переходу на систему зачетных единиц»; инструктивным письмом Министерства образования и науки РФ от 28.11.2002 № 14-52-988 ин/13 «О методике расчета трудоемкости ОПОП ВПО в зачетных единицах»; инструктивным письмом Министерства образования и науки РФ от 09.03.2004 № 15-55-357 ин/15 «О примерном положении об организации учебного процесса в вузе с использованием системы зачетных единиц»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Настоящее Положение также разработано и применяется в соответствии со следующими локальными актами Университета: Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»; Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»; Положением о модульной системе организации учебного процесса в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»; Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО

«РЭУ им. Г.В. Плеханова», Положением о разработке основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

3. Основные определения

Группа академическая – группа студентов, формирующаяся по каждой образовательной программе с учетом индивидуальных планов студентов данного направления подготовки.

Группа потоковая – группа студентов, формирующаяся по каждой дисциплине (модулю) соответствующей образовательной программы на основе как индивидуальных планов студентов данного направления подготовки, так и студентов других направлений подготовки, изучающих данную дисциплину (модуль) в соответствии с индивидуальными планами.

Зачетная единица (кредит, образовательный кредит) – единица трудоёмкости учебного труда студента, включая все виды учебной работы (условный параметр, рассчитанный на основе экспертной оценки совокупных трудозатрат при изучении стандартного по объему и структуре учебного курса за минимальный период обучения, предусматривающий аттестацию).

Кредиты выделяются для всех теоретических и практических компонентов образовательной программы (дисциплины, модули, практики, курсовые и выпускные квалификационные работы и др.).

Европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS) (European Credit Transfer System) – общеевропейская система учета учебной работы студентов при освоении образовательной программы или курса. Данная система является студентоцентрированной системой, основанной на необходимости выполнения учебной нагрузки, достаточной для достижения целей программы обучения. Эти цели определяются в терминах *результатов обучения и компетенций*, которые должны быть получены.

Кредит – см. *Зачетная единица*.

Кредитная система образования – система организации учебного процесса, предусматривающая оценку уровня освоения студентом каждой отдельной дисциплины (модуля) и образовательной программы в целом при помощи числа успешно освоенных кредитов из их известного общего количества. Число успешно освоенных кредитов является элементом рейтинговой оценки (рейтинга) студента.

Основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) высшего образования – программы подготовки бакалавров, специалистов и магистров, реализуемые в Университете по направлениям подготовки и специальностям высшего образования. Образовательные учреждения самостоятельно разрабатывают и утверждают ОПОП, которая включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы практик и научно-исследовательской работы (для магистерских ОПОП), календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Оценка успеваемости академическая – оценка знаний, умений и навыков студента по дисциплине (модулю), курсовой работе и т. п., представляемая в традиционных формах – четырехбалльной (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и двувидовой (зачтено, не зачтено).

Оценка успеваемости балльная – оценка знаний, умений и навыков студента по дисциплине (модулю), курсовой работе и т. п., представляемая числом баллов (количество баллов определяется в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний

студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

Система зачетных единиц – см. *Кредитная система профессионального образования*.

Трудоемкость дисциплины (модуля) – плановый объем аудиторных и самостоятельных занятий студента по освоению дисциплины (модуля), включая выполнение курсовой работы (проекта), если она предусмотрена учебным планом, и подготовку и сдачу зачета/экзамена.

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы – трудоемкость освоения студентом ОПОП указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по определенному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения ОПОП.

Трудозатраты на освоение дисциплины (модуля) – см. *Трудоемкость дисциплины*.

Трудозатраты на освоение образовательной программы – см. *Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы*.

Учебные занятия – занятия, проводимые в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных и самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы). Университет может устанавливать другие виды учебных занятий.

Учебная нагрузка студентов – время, необходимое для выполнения всех запланированных видов учебной деятельности, включая все виды аудиторной и внеаудиторной, в т.ч. самостоятельной, учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

4. Общие положения

4.1. Переход на организацию учебного процесса с использованием системы зачетных единиц в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» осуществляется на основании решения Ученого совета Университета и приказа ректора.

4.2. Введение системы зачетных единиц направлено на совершенствование учебного процесса, повышение качества высшего образования, способствует выработке модели, совместимой с европейской системой кредитных единиц, при этом учитывающей традиционные особенности российского образования.

4.3. Введение системы зачетных единиц должно сделать студента равноправным участником (субъектом) образовательного процесса, что позволит усилить его мотивацию к освоению образовательной программы. Введение системы зачетных единиц в большей степени будет стимулировать регулярную и результативную самостоятельную работу студента.

4.4. Организация учебного процесса с использованием системы зачетных единиц характеризуется следующими особенностями:

- личное участие каждого студента в формировании своего индивидуального учебного плана на основе большой свободы выбора дисциплин (модулей) и последовательности их изучения;
- более активное вовлечение в учебный процесс сотрудников деканатов, содействующих студентам в формировании индивидуального учебного плана;
- введение системы зачетных единиц (з.е.) для оценки трудозатрат студентов на освоение дисциплин и ОПОП в целом;
- более широкие полномочия факультетов в организации учебного процесса;
- полная обеспеченность учебного процесса всеми необходимыми методическими

материалами в печатной и электронной формах;

- использование балльно-рейтинговой системы для оценки усвоения студентами учебных дисциплин (модулей).

4.5. Университет обязан информировать всех абитуриентов и студентов о правилах организации учебного процесса.

4.6. Информация о правилах организации учебного процесса представляется в печатном виде в деканатах соответствующих факультетов, а также размещается на сайте Университета.

4.7. Не охватываемые настоящим Положением отношения по организации учебного процесса регулируются правилами организации учебного процесса, установленными локальными нормативными актами Университета, принятыми в соответствии с его Уставом и нормами действующего законодательства.

5. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

5.1. Организация учебного процесса на основе зачетных единиц ведется по ОПОП и учебным планам, разработанным в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО).

5.2. Для реализации системы зачетных единиц используется три формы учебного плана по каждому направлению подготовки (специальности):

- учебные планы (УП) - утвержденные Ученым советом Университета учебные планы, которые являются составной частью ОПОП по каждому профилю / специализации / магистерской программе направления подготовки и служат для определения трудоемкости учебной работы студентов на весь период обучения и основой (базой) для формирования модульных графиков учебного процесса и ИУП;
- модульные графики учебного процесса (рабочие учебные планы)/ графики учебного процесса, служащие для организации учебного процесса в течение учебного года (в том числе, расчета трудоемкости учебной работы преподавателей), сформированные на базе УП.
- индивидуальные учебные планы (ИУП) студентов, определяющие их образовательную программу на семестр или учебный год (Приложение 1);

5.3. При формировании учебных планов в системе зачетных единиц с целью оптимизации учебного процесса рекомендуется предусматривать их максимальную унификацию в рамках направлений подготовки, входящих в одну УГНС, объединение дисциплин (модулей), имеющих разницу в содержании до 25% (приказ Минобрнауки РФ от 20.05.2004 г. № 2774).

Учебный план на весь период обучения по конкретной ОПОП разрабатывается факультетом на основе соответствующего ФГОС ВО и утверждается в установленном порядке.

5.4. Трудоемкость всех видов учебной работы в учебных планах устанавливается в зачетных единицах (1 зачетная единица = 36 академическим часам, письмо Минобрнауки России от 28.11.2002 №14-52-988ин/13).

5.5. Индивидуальный учебный план студента формируется по установленной в Университете форме (Приложение 1) на учебный год с разбивкой по семестрам лично студентом с помощью сотрудника деканата. Для формирования индивидуальных учебных планов студентам предоставляется возможность выбора, как дисциплин (модулей), так и высококвалифицированных преподавателей, ведущих эти дисциплины, с указанием должностей, ученых степеней и званий. Индивидуальные учебные планы студентов утверждаются Методическим советом Университета. Сотрудники деканата вводят ИУП в

автоматизированную информационную систему учебного процесса (АИС «1С: Университет»). Копии утвержденных ИУП выдаются студентам.

5.6. Модульный график учебного процесса составляется на основе УП по ОПОП. Количество студентов и академических групп по каждой дисциплине (модулю) соответствующей образовательной программы определяется на основе как индивидуальных планов студентов данной ОПОП, так и студентов других ОПОП того же направления подготовки и других направлений подготовки, изучающих данную дисциплину (модуль) в соответствии с индивидуальными учебными планами.

5.7. В модульных графиках учебного процесса наряду с аудиторной и самостоятельной работой может предусматриваться время для контроля самостоятельной работы студентов (КСР), аудиторного КСР, время, отводимое на контактные часы преподавателя для консультаций студентов по дисциплинам (модулям).

Для каждой дисциплины в модульных графиках учебного процесса указывается:

- полная трудоемкость дисциплины - в кредитах;
- аудиторная трудоемкость - в академических часах, в т.ч. объем лекционных, семинарских, практических, лабораторных занятий, аудиторной работы,
- трудоемкость самостоятельной работы студента - в академических часах;
- формы контроля знаний;
- виды и сроки прохождения практик;
- виды и сроки выполнения курсовых работ;
- сроки выполнения выпускных квалификационных работ и сдачи госэкзаменов (для ОПОП бакалавриата).

В модульных графиках учебного процесса также может указываться:

- аудиторная трудоемкость (в академических часах) для занятий, проводимых в интерактивной форме;
- аудиторный контроль самостоятельной работы (АКСР) - в академических часах;
- число академических часов консультаций преподавателя.

5.8. По степени обязательности набора дисциплин и последовательности их освоения рабочий учебный план должен включать три группы дисциплин (модулей) по всем циклам:

- а) группа дисциплин (модулей), изучаемых обязательно и строго в последовательности и по времени, определенным УП;
- б) группа дисциплин (модулей), изучаемых обязательно, но возможно изменение последовательности их изучения по сравнению с УП;
- в) дисциплины (модули), которые студент изучает по своему выбору.

5.9. Дисциплины (модули) группы «б» и «в» создают предпосылки для так называемой «нелинейной» организации учебного процесса.

5.10. Соотношения трудоемкости между группами дисциплин (модулей) «а», «б», «в» устанавливается базовым учебным планом ОПОП.

5.11. Группа дисциплин (модулей) «а» является базовой для определения курса (года обучения) студента, его учебного потока и учебной группы.

5.12. Обязательные дисциплины должны быть освоены всеми студентами, обучающимися по данной ОПОП и данному направлению подготовки. Перечень обязательных дисциплин базового учебного плана определяется:

- а) ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности);
- б) решением Ученого совета Университета с учетом рекомендаций Методического совета Университета.

5.13. Дисциплины (модули), изучаемые по выбору студентов, определяются решением Совета факультета. Выписка из решения Совета факультета об утверждении дисциплин (модулей), изучаемых по выбору студентов, и их рабочие программы представляются в Учебно-методическое управление Университета.

Студент вправе самостоятельно выбрать дисциплины (модули) для изучения из блока дисциплин по выбору при условии, что сумма кредитов за освоенные дисциплины (модули) по выбору будет не ниже установленной базовым учебным планом.

5.14. Факультативы являются дополнением к основной образовательной программе и являются не обязательными для изучения.

По желанию студента кредиты за освоенные факультативы учитываются в общей сумме накопленных кредитов, но не идут в зачет требований, установленных в п. 8.5.

5.15. Для каждой дисциплины (модуля) на основании учебного плана и рабочей программы определяется перечень предшествующих дисциплин (предшественники), т. е. дисциплин, которые должны быть предварительно изучены, и знание которых необходимо для успешного освоения данной дисциплины (модуля). В отдельных случаях перечень предшествующих дисциплин может отсутствовать.

5.16. Названия дисциплин федерального компонента в базовом учебном плане должны совпадать с официальными названиями, указанными в ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности)¹.

В случае если в базовых учебных планах по разным направлениям подготовки имеются дисциплины, частично или полностью совпадающие по содержанию, но с различными официальными названиями, указанными в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и в УП, эти дисциплины или их разделы могут объединяться в дисциплины (модули) под обобщающими названиями, используемыми в рабочих и индивидуальных учебных планах.

В дипломах и академических справках, выдаваемых Университетом, названия дисциплин (модулей) указываются в точном соответствии с учебным планом.

5.17. Для каждой ОПОП на кафедрах должно быть предусмотрено полное учебно-методическое обеспечение учебного процесса:

- рабочие программы по каждой дисциплине (с разбивкой на модули в зачетных единицах);
- материалы для аудиторной работы по каждой дисциплине;
- материалы для самостоятельной работы студентов;
- фонды оценочных средств;
- материалы для прохождения практик, др.

6. Порядок формирования индивидуального учебного плана студента

6.1. ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» организует учебный процесс с использованием системы зачетных единиц в полном соответствии с требованиями действующего законодательства, ФГОС ВО и других нормативных документов, обеспечивая каждому студенту максимально благоприятные условия для освоения учебного плана направления подготовки и получение им по завершению обучения квалификации (степени).

6.2. Студент, поступивший на 1 курс, до начала занятий (до 1 сентября) получает в деканате подготовленный деканатом примерный учебный план для первокурсника, куда (после

¹ Для образовательных программ, реализуемых в соответствии с ФГОС ВПО.

консультации с работником деканата) он может внести незначительные коррективы до 10 сентября текущего учебного года.

6.3. Студент второго и последующих курсов составляет свой индивидуальный учебный план на следующий учебный год (по установленной форме, при необходимости, после консультации с работником деканата) до 15 апреля текущего календарного года.

6.4. Та или иная дисциплина включается в индивидуальный учебный план при условии успешного освоения всех предшествующих ей дисциплин (см. п. 5.15). В обоснованных случаях декан факультета может разрешить включить в индивидуальный учебный план на учебный период дисциплины (модули), предшественники которых были прослушаны в предыдущих учебных периодах, но кредиты по которым не были зачтены (процедура условного допуска к дисциплине). Условный допуск разрешается не более чем к двум дисциплинам (модулям) в семестре.

В индивидуальный учебный план в обязательном порядке включаются 100% дисциплин группы «а». Общий объем изучаемых в учебном году дисциплин должен быть не менее 60 и не более 75 зачетных единиц (с учетом экзаменов), как правило, с равномерным распределением этого объема по семестрам.

6.5. Согласованный с деканатом индивидуальный учебный план студент подписывает, ставит дату и сдает в деканат соответствующего факультета.

6.6. Изменения в индивидуальный учебный план (в объеме не более 10% от общего числа кредитов) могут быть внесены студентом второго и последующих курсов в срок до 15 сентября текущего учебного года. В этом случае студентом подается в деканат соответствующего факультета письменное заявление с указанием изменений в ИУП.

После утверждения ИУП деканом внесение изменения в индивидуальный учебный план в течение учебного года не допускаются.

6.7. По каждой дисциплине (модулю) группы “б” и “в” минимальное число студентов, необходимое для открытия дисциплины (модуля) должно составлять не менее 10-12 человек; максимальное число студентов в учебном потоке (поточной группе), как правило, не более 150 человек, в учебной группе – не более 25.

6.8. В случае если на данную дисциплину (модуль) в срок до 15 апреля записалось число студентов, меньшее минимально установленного, дисциплина (модуль) не открывается (не вносится в модульный график учебного процесса ОПОП по направлению подготовки). Деканат факультета объявляет об этом на информационном стенде и на сайте. Записавшиеся на эту дисциплину (модуль) студенты должны в срок до 15 сентября подать заявления о внесении изменений в свои индивидуальные учебные планы.

6.9. В случае если к преподавателю записалось число студентов, больше максимально установленного, по этой дисциплине (модулю) формируется второй (при необходимости – третий и т.д.) учебный поток или учебная группа и факультет по согласованию с кафедрой назначает в них преподавателя. Студенты распределяются по потокам (учебным группам) согласно порядку очередности записи.

6.10. С учетом того, что в рабочих учебных планах существует группа дисциплин (модулей), изучаемых в порядке, определяемом студентом (группа “б” и “в”), потоки студентов (учебные группы) при их изучении могут формироваться из студентов разных курсов обучения.

6.11. По результатам анализа индивидуальных планов составляются модульные графики учебного процесса и расписания занятий на следующий учебный год.

6.12. Если студент в установленный срок не сдал свой индивидуальный учебный план, то за основу его обучения принимается базовый учебный план по ОПОП.

7. Система контроля, оценка освоения дисциплины (модуля)

7.1. Текущий, рубежный и промежуточный контроль освоения студентом каждой дисциплины (модуля) в Университете осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов.

7.2. По результатам промежуточной аттестации студенту:

- засчитывается трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах;
- выставляется дифференцированная оценка в принятой в Университете системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по данной дисциплине (модулю).

7.3. По результатам промежуточной аттестации деканатами составляются академические рейтинги студентов по ОПОП и направлениям подготовки. Студенты имеют право получить сведения о своем академическом рейтинге в установленном порядке.

7.4. В течение семестра студент должен, как правило, освоить дисциплины в объеме, предусмотренном модульным графиком учебного процесса на данный семестр, включая 100% зачетных единиц по дисциплинам (модулям) группы "а", предусмотренных рабочим учебным планом (см. п. 5.8).

7.4.1. Перевод студента осуществляется:

- а) на следующий семестр в рамках одного учебного года – при успешном освоении дисциплин в объеме 20 кредитов и более, включая 100 % дисциплин группы «а»;
- б) на следующий курс - при успешном освоении дисциплин в объеме 60 кредитов и более, включая 100 % дисциплин группы «а», без учета факультативов.

7.4.2. Если студент не выполняет требования по освоению образовательной программы, предусмотренные п. 7.4.1 настоящего Положения, то вопрос о продолжении его обучения, как имеющего академическую задолженность, решается в установленном порядке (см. Положение о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов).

7.4.3. Для студентов, не выполнивших индивидуальный учебный план, ставится вопрос о повторном обучении или об отчислении из Университета.

7.5. Порядок ликвидации академической задолженности, повторного прохождения студентом текущей и промежуточной аттестации в случае получения неудовлетворительных оценок, перевода на следующий курс, повторного обучения и отчисления, в т.ч. в зависимости от количества зачетных единиц, полученных в учебном семестре / году, количества зачетных единиц по дисциплинам группы «а», устанавливается действующими нормативными документами.

8. Права и обязанности студента при организации учебного процесса с использованием системы зачетных единиц

8.1. Все желающие имеют право ознакомиться с правилами организации учебного процесса с использованием системы зачетных единиц. Правила нелинейной организации учебного процесса с использованием системы зачетных единиц (кредитов) определяются настоящим Положением.

8.2. Студенты **обязаны** ознакомиться с правилами организации учебного процесса на основе системы зачетных единиц до начала учебного года.

8.3. При составлении своего индивидуального учебного плана студент обязан строго следовать правилам, изложенным в настоящем Положении, а также:

- учесть в своем индивидуальном учебном плане 100% дисциплин (модулей) группы “а”;
- включить в свой ИУП изучение дисциплин общим объемом не менее 60 зачетных единиц в учебном году (с учетом экзаменов).

8.4. В процессе обучения студент обязан осваивать учебные дисциплины (модули) в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом.

8.5. Студент имеет право освоить в учебном году более 60 зачетных единиц (но не более 75 зачетных единиц). В этом случае при условии успешного выполнения базового учебного плана и требований промежуточной аттестации, срок обучения может быть сокращен.

9. Обязанности и права Университета, факультетов и кафедр при организации учебного процесса с использованием системы зачетных единиц

9.1. Университет и факультеты обеспечивают учебный процесс всеми необходимыми информационными источниками по установленным нормам: учебниками, методическими пособиями, учебно-электронными материалами, доступом к сетевым образовательным ресурсам.

9.2. Факультет организует учебный процесс таким образом, чтобы обеспечить каждому студенту максимально благоприятные условия для освоения основной образовательной программы в полном соответствии с требованиями действующего законодательства, ФГОС и других нормативных документов.

9.3. Деканат обязан своевременно, с учетом сроков формирования ИУП, установленных разделом 6 настоящего Положения, довести до сведения студентов перечень дисциплин групп «а», «б» и «в» и список преподавателей, ведущих эти дисциплины, с указанием должностей, ученых степеней и званий.

9.4. Кафедры Университета для каждой ОПОП разрабатывают:

- рабочие программы по каждой дисциплине в соответствии с утвержденными требованиями;
- материалы для аудиторной работы по каждой дисциплине (например, тематическое содержание лекций, планы семинарских занятий, презентации для мультимедийного сопровождения аудиторных занятий и др.);
- материалы для самостоятельной работы студентов (в т.ч. списки рекомендуемой литературы по темам, материалы самоконтроля по каждой дисциплине, расчетно-аналитические и иные задания, учебные электронные материалы и др.);
- фонды оценочных средств для текущего, рубежного и промежуточного контроля знаний;
- программы практик;
- программы научно-исследовательской и учебно-исследовательской работы студентов;
- программы государственной итоговой аттестаций.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение обсуждается и принимается на заседании Ученого совета Университета.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению обсуждаются и принимаются на заседании Ученого совета Университета.

Примерная форма индивидуального учебного плана студента

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
 Факультет _____

Утверждаю

Декан _____
 _____ Ф.И.О.
 (подпись)
 « ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН СТУДЕНТА
 на 20__/20__ учебный год

Ф.И.О. студента

Направление подготовки:

Профиль/магистерская программа:

Группа

Курс

№ п.п.	Дисциплины	Трудоемкость дисциплины					Форма контроля
		в 3.Е.	в акад. часах	из них			
				аудиторных занятий	самостоятельная работа	аудиторный КСР	
1 семестр							
Дисциплины группы «а»							
1.							
2.							
Дисциплины группы «б»							
1.							
2.							
Дисциплины группы «в»							
1.							
2.							
Итого за 1 семестр							
2 семестр							
Дисциплины группы «а»							
1.							
2.							
Дисциплины группы «б»							
1.							
2.							
Дисциплины группы «в»							
1.							
2.							
Итого за 2 семестр							
Всего за год		60					

Студент

_____/_____/_____
 (подпись, дата)

(Ф.И.О.)

Согласовано: академический консультант

_____/_____/_____
 (подпись, дата)