

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Утверждено

на заседании Ученого Совета,

Протокол № 3 от 31 октября 2017 г.

Заместитель председателя Ученого совета

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

В.Г. Минашкин



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об академической мобильности студентов  
ФГБОУ ВО «РЭУ им Г.В. Плеханова»  
между головным вузом и филиалами

Дата введения: 31 октября 2017 г.

«РЭУ им. Г.В. Плеханова»		
ОТДЕЛ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО		
ОБЕСПЕЧЕНИЯ		
Рсз	№ 117/7/63	
« 23 »	11	20 17 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основе следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 №301;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (квалификация (степень) «бакалавр», «магистр», «специалист»);
- Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение об организации учебного процесса с использованием системы зачетных единиц в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о модульной системе организации учебного процесса в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о текущем и рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

1.2. Настоящее положение подлежит изменению в случаях внесения изменений и/или дополнений в указанные выше документы, отмены их действия, а также в случае введения новых документов, регламентирующих деятельность ВУЗов в Российской Федерации и внутренних документов Университета.

1.3. Настоящее Положение регламентирует цели, основания, порядок и условия академической мобильности студентов ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» между головным вузом и филиалами, правила определения трудоемкости учебной работы студентов в зачетных единицах (кредитах) и порядок перезачета, переаттестации и признания результатов, полученных студентами при обучении в рамках академической мобильности студентов.

1.4. Целями академической мобильности студентов являются расширение личностного мировоззрения, развитие коммуникативных навыков и опыта,

индивидуализация образовательной траектории, повышение социальной и научно-исследовательской активности, повышение качества обучения, внедрение новых форм и технологий обучения, создание условий для последующего расширения сфер трудоустройства выпускников, обеспечение их конкурентоспособности и повышение престижа ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» на образовательном рынке.

- 1.5. Настоящее Положение определяет академическую мобильность студентов между головным вузом и филиалами и/или между филиалами в процессе освоения образовательных программ одного уровня и одинаковой или близкой направленности.
- 1.6. Продолжительность обучения в рамках академической мобильности составляет не более одного семестра.
- 1.7. Обучение студентов в рамках академической мобильности, как правило, осуществляется для студентов второго курса бакалавриата (специалитета) и первого курса магистратуры.
- 1.8. В академической мобильности принимают участие только совершеннолетние студенты.
- 1.9. Решение об академической мобильности студентов принимает Комиссия по академической мобильности студентов. Комиссия, утверждается приказом ректора или директора филиала. В состав Комиссии входят: проректор по учебно-методической работе или директор филиала, главный бухгалтер, директор центра по работе с филиалами, декан факультета, председатель студенческого совета, представитель управления по социально-воспитательной и учебно-методического управления.

## **2. Принципы определения трудоемкости освоения дисциплин в зачетных единицах (кредитах) для студентов – участников академической мобильности.**

- 2.1. При оценке трудоемкости освоения дисциплин в рамках академической мобильности студентов используется система зачетных единиц (кредитов), определяющая общую трудоемкость изучения дисциплин (модулей) в рамках соответствующей образовательной программы.
- 2.2. При академической мобильности студентам засчитывается количество зачетных единиц (кредитов), указанное в утвержденном учебном плане, из которого студенты выбирают дисциплины (модули) для освоения.

## **3. Организация академической мобильности студентов ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» между головным вузом и филиалами.**

- 3.1. Комиссия отправляющей стороны, не позднее чем до 15 мая текущего учебного года осуществляет сбор заявлений студентов, выразивших желание принять участие в программе академической мобильности в следующем учебном году.
- 3.2. Комиссия отправляющей стороны в течение 5 рабочих дней осуществляет отбор не более 3-х кандидатов от факультета головного вуза или филиала для участия в программе академической мобильности на основании среднего балла студентов и их портфолио и доводит эту информацию до сведения студентов и Комиссии принимающей стороны.
- 3.3. Комиссия принимающей стороны в течение 5 рабочих дней рассматривает поступившие документы и доводит до сведения Комиссии отправляющей стороны список студентов, рекомендованных к участию в академической мобильности.
- 3.4. Отправляющая сторона в лице ректора / курирующего проректора / директора филиала на основании решения Комиссии принимающей стороны и личного заявления студента (Приложение 1) с визой руководителя структурного подразделения утверждает решение об участии студента в программе академической мобильности. На основании решения оформляется соответствующий приказ о реализации академической мобильности в установленные периоды.
- 3.5. Деканат отправляющей стороны готовит индивидуальный учебный план для студентов, участвующих в программе академической мобильности.
- 3.6. Принимающая сторона осуществляет процесс обучения студентов, участвующих в программе академической мобильности, в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом, организует и проводит промежуточную аттестацию, готовит справку о результатах обучения, которую передает студенту для предоставления в деканат отправляющей стороны, как основание для перезачета результатов освоения дисциплин (модулей).
- 3.7. Перезачет результатов освоения дисциплин осуществляется в соответствии с Регламентом перезачета, переаттестации, признания дисциплин студентам ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», участвующим в академической мобильности между головным вузом и филиалами (Приложение 2).
- 3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации должны быть ликвидированы (пересданы) в соответствии с п.8.3 Положения о текущем и рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

- 3.9. Студентам, принимающим участие в академической мобильности, принимающая сторона предоставляет место в общежитии по личному заявлению.
- 3.10. Стипендиальное обеспечение студентов, обучающихся на бюджетной основе, осуществляет отправляющая сторона.
- 3.11. Транспортные и иные расходы студентов в связи с участием в академической мобильности не компенсируются.
- 3.12. Студенты, принимающие участие в академической мобильности и обучающиеся на внебюджетной основе, оплачивают образовательные услуги согласно ранее заключенному договору.

Приложение 1

Декану факультета / директору  
филиала \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
от студента(-ки)  
\_\_\_\_\_  
(курс, группа)  
\_\_\_\_\_  
(название программы/специальность)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить включить в индивидуальный учебный план дисциплину/дисциплины  
учебного плана

\_\_\_\_\_  
(название программы)  
\_\_\_\_\_  
(название факультета)  
\_\_\_\_\_  
(название филиала ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть возможность зачисления результатов освоения  
дисциплины/дисциплин в общий кумулятивный рейтинг.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

«Согласовано» \_\_\_\_\_ декан факультета<sup>1</sup>  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_  
(подпись декана факультета) (ФИО)

<sup>1</sup> Согласование с деканом факультета/директором филиала, где студент планирует получить образовательные услуги, возможно осуществить по электронной почте в переписке между деканами факультетов, либо сотрудников факультетов, которым делегировано право согласования.

## РЕГЛАМЕНТ

### перезачета, переаттестации, признания дисциплин студентам ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», участвующим в академической мобильности между головным вузом и филиалами

1. Данный регламент регулирует процесс перезачета, переаттестации, признания дисциплин для студентов, обучающихся в рамках академической мобильности студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» между головным вузом и филиалами.
2. Содержание дисциплин, определенное на основании формируемых компетенций, обязательных для изучения на период участия в академической мобильности студентов между головным вузом и филиалами, по учебному плану основной профессиональной образовательной программы, должно совпадать с содержанием дисциплин индивидуального учебного плана студента не менее чем на 50%.
3. Процесс перезачета, переаттестации или признания дисциплин учебного плана:
  - 3.1. *Перезачет* дисциплин осуществляется на основании личного заявления студента (Приложение 3), справки о результатах обучения. Перезачет дисциплин осуществляется заведующим кафедрой, за которой закреплена дисциплина / аналогичная дисциплина, в соответствии с приказом о закреплении дисциплин на соответствующий учебный год.
  - 3.2. *Переаттестации* подлежат дисциплины, которые по содержанию, трудоёмкости и / или формам контроля не соответствуют дисциплинам учебного плана соответствующей основной профессиональной образовательной, с учетом требований пункта 2. Переаттестация осуществляется заведующим кафедрой, за которой закреплена дисциплина / аналогичная дисциплина, в соответствии с приказом о закреплении дисциплин на соответствующий учебный год.
  - 3.3. *Признание* дисциплин по выбору студента. В случае освоения дисциплин, не предусмотренных учебным планом основной профессиональной образовательной программы, осуществляется признание освоенных дисциплин в качестве дисциплин по выбору. Студент вправе обратиться в

деканат / филиал с просьбой признать дисциплину, освоенную в головном вузе или филиале, как дисциплину по выбору из учебного плана, посредством заявления на имя декана / директора филиала, указав вместо какой дисциплины по выбору из учебного плана признать освоенную дисциплину. Признание дисциплин осуществляется заведующим кафедрой, за которой закреплена изученная студентом дисциплина / аналогичная дисциплина, в соответствии с приказом о закреплении дисциплин на соответствующий учебный год. Признание освоенных дисциплин оформляется заполненной индивидуальной ведомостью, формирование которой допускается в режиме "Microsoft word" при отсутствии освоенной дисциплины в справочнике системы АИС "1С: УОУ", с заполнением балльно-рейтинговой ведомости.

4. Процесс перезачета, переаттестации, признания дисциплин по выбору студента проводится в течение 1 (одного) месяца с момента подачи студентом личного заявления с визой декана факультета/директора филиала, и предоставления справки о результатах обучения, которые студент обязан представить в деканат соответствующего факультета / филиала в течение 1 недели после своего возвращения.
5. Рейтинг студента, участвующего в академической мобильности, рассчитывается деканатом соответствующего факультета / филиалом в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов.
6. Перезачет переаттестация, признание дисциплин не ведет за собой изменения условий обучения, включая оплату обучения.



Приложение 3

Декану факультета / директору филиала

ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова

(ФИО)

от студента (-ки)

(курс, отделение, группа)

(название программы/специальность)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании представленных сведений прошу разрешить провести перезачет/ переаттестацию/признание дисциплин, изученных мною в \_\_\_\_\_

(головной вуз или филиал)

за время командирования в период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Указанные дисциплины соответствуют дисциплинам учебного плана факультета / филиала \_\_\_\_\_

по направлению/специальности \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ семестр(ы).

(название направления/специальности)

Дисциплины учебного плана основной профессиональной образовательной программы			Дисциплина индивидуального учебного плана			Комментарии (перезачет/ переаттестация/ признание)
Название	Форма контроля (зачет, экзамен, к/р)	Кол-во часов (всего)	Название	Объем, единица измерения	Полученная оценка (буква, баллы, %)	
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Копия документов, подтверждающих изучение дисциплин(-ы) и полученную(-ые) оценку(-и) прилагается.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

(подпись студента)

Рекомендация декана/начальника отделения деканата факультета/директора филиала \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

(подпись декана/начальника отделения деканата/директора филиала)

(ФИО)

Заведующему кафедрой

ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова / филиала

(ФИО)

от студента (-ки)

(курс, отделение, группа)

(название программы/специальность)

(Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании представленных сведений прошу провести перезачет / переаттестацию / признание дисциплин(-ы), изученных(-ой) мною в

(головной вуз или филиал)

за время командирования в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_

Указанная(-ые) дисциплина(ы) соответствуют дисциплинам учебного плана факультета / филиала \_\_\_\_\_

по направлению/специальности \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ семестр(ы).

(название направления/специальности)

#### Перезачет

Дисциплины учебного плана основной профессиональной образовательной программы			Дисциплина индивидуального учебного плана		
Название	Форма контроля (зачет, экзамен, к/р)	Кол-во часов (всего)	Название	Объем, единица измерения	Полученная оценка (буква, баллы, %)
1					
2					

#### Переаттестация

Дисциплины учебного плана основной профессиональной образовательной программы			Дисциплина индивидуального учебного плана		
Название	Форма контроля (зачет, экзамен, к/р)	Кол-во часов (всего)	Название	Объем, единица измерения	Полученная оценка (буква, баллы, %)
1					
2					

#### Признание

Дисциплины учебного плана основной профессиональной образовательной программы			Дисциплина индивидуального учебного плана		
Название	Форма контроля (зачет, экзамен, к/р)	Кол-во часов (всего)	Название	Объем, единица измерения	Полученная оценка (буква, баллы, %)
1					
2					

Копия документов, подтверждающих изучение дисциплин(-ы) и полученную(-ые) оценку(-и) прилагается.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_

(подпись студента)

«Согласовано»

декан факультета / директор филиала \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_

(подпись декана факультета)

(ФИО)